1.SUM 条件を満たす値を求める

	1		
氏名	性別	得点	∧ 男の得点 女の得点
А	男	95	185 285
В	女	90	
С	女	100	=SUMIF(C3:C7,″男)(=SUMIF(C3:C7,″女
D	男	90	",D3:D15) ",D3:D15)
E	女	95	

2. VLOOKU データベースの番号を入力すると品名・単価・小計が表示される



## 3. LOOKUPデータベースの番号を入力すると品名又は単価が表示される



4. L O O K U P データベースより個人を呼び出す =IF(B41="","",LOOKUP( 性型 コード 氏名 資格 趣味 B41,\$B\$53:\$B\$58,C\$53:C 1 本田和子 洋裁 お花 女 =IF(B41="","",LOOKUP(B IT関係 2 本田和男 ゴルフ € 電気工事士 家庭菜園 男 3 山田太郎 =IF(\$B41="","",LOOKUP(\$B4 4 松山栄子 なし 陶芸 女 1,\$B\$53:\$B\$58,F\$53:F\$58)) 5 杉山一郎 弁護士 旅行 男 男 6 武藤康次 つり 医師 

(データベース)

	<b>V</b>	7			
ゴード	氏名	住所	資格	趣味	性別
1	本田和子	日高市	洋裁	お花	女
2	本田和男	日高市	IT関係	ゴルフ	男
3	山田太郎	さいたま市	電気工事士	家庭菜園	男
4	松山栄子	東松山市	なし	陶芸	女
5	杉山一郎	川越市	弁護士	旅行	男
6	武藤康次	東京都	医師	つり	男

### 5.CHOOSE 保存されている順番を表示



**6.COUNT** 数を数える

=ROUND(B93/C93,0)



=ROUNDUP(B93/C93,0)

少数以下の桁数

## 8.加減乗除

	A	В	C	D	E	F	G	н	I
1		「計算式の	基準]						
2	足し算	5	4	9					
з		①Shiftを	押したまま	(三) をクロ	リック		1	= B2 + O2	>
4		②足したい	トセル (B2)	态- 遅射尺			-		
5		③Shiftを:	押したまま	④ をク	リック				
6		の足したい	·セル (C2)	を選択					
7		• - × C	) た を クリ	ック					
8				C					
9	月[き算	5	4						
10		①Shiftを	押したまま	() をクロ	リック			=B8-C8	3 ]
11		②引きたい	>セノレ (B8)	<b>を 遅</b> 択					
12		③Shiftを	押したまま	<ul><li>() をう</li></ul>	リック				
13	1	④引きたい	-EIL (CS)	を選択					
14		6 - × V	た をクリ	25					
15		-							
16	1括12十二月	5	4	-20					
17	-	(DShifte:	押したまま		199		1	=B16*C	16
18		②持たナアニレ	NER (BS)	र अध्यत					
19	1	Shift	押しアミまま		1920				
20	1	の症にナデーし	SET (C8	) を 選引マ					
21	4		トー をつり	22					
22	distance della	-		1 05					
23	香りシ昇	(Dalies +		C 7 1.20	1			-0004	000]
24	-	(DShitte:	オ甲レノミまま	A Vest + C	199			-B23/	223
20	1	CO TOTES	AND CBO	全· 75至于75					
20	-	() #U07-1-	1212 (0.9)	X-189 ± C					
20	-	C T	たちり	2 24 3					
20	1			22					
20		ションタイン・トナン	一本 短期日 合	2. L ==					
31	尼1.管	1 5	4	6	15			-	
32	LEC 3F			~					
33	1						T =B31	+031 +	D31
34	1	VIJSUM	(足すチレン	う育味)					
35		: (	ここまでとい	う意味)					
36	1						=SUN	1(831 0)	D31)
	1								

## 9.平均值

氏名	点(四捨五フ	得点(切捨)	
1	100	100	=AVERAGE(C116:C120)
2	200	200	
3	300	300	
4	400	400	
5	500	500	
合計	300	300	

### 10.最大值·最小值

氏名	最大値	最小値	
1	100	100	=MAX(C126:C130)
2	200	200	
3	300	300	
4	400	400	
5	500	500	=MIN(D126:D130)
合計	500	100	

### 11.日付

12.時間



セルを選択して 書式→セルの書式→時刻 好みの形式

### 13 滞在龄

平成21年2月15日 3	涀
--------------	---

13.満年	<b>E</b> 齢		平成21年2月15日	現在
	氏名	生年月日	満年齢	=DATEDIF(C148,\$E\$146,"Y
方法1	А	昭和35年2月10日	49	
方法2	В	昭和18年5月10日	69 —	=DATEDIF(C149,TODAY(),"Y"),

### 14.時間の加減計算

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	実働時間	
1日	9:30	16:45	1:00	6:15	=D153−C153−E153
時間を記入するセルを全て選択して 書式→セルの書式→ユーザー定義					

15.INDEX セル範囲の値の中から、指定した位置の値を取り出す関数です



氏名	データ 1	データ 2
1	100	100
2	200	200
3	300	300
4	400	400
5	500	500

### 15.IF関数

・国語と算数の両方が60点以上合格

氏名	国語	算数	判定	=IF(AND(C170>=60,D170>=60)
1	95	80	合格・	
2	45	60	不合格	
3	60	70	合格	
4	70	40	不合格	

・国語と算数のどちらかが60点以下不合格

氏名	国語	算数	判定	
1	95	80	合格・	=IF(OR(C177<=60,D177<=60)
2	45	65	不合格	
3	65	70	合格	
4	70	40	不合格	

#### ・国語が60点以上合格

氏名	国語	判定
1	95	合格
2	45	不合格
3	60	合格
4	70	合格

∫=IF(C184>=60,″1	合格″,″不	合格")
------------------	--------	------

=IF(E191>=60,"合格","不合

=AVERAGE(C191:D191)

#### ・国語と算数の合計の平均点が60点以上合格

氏名	国語	算数	平均点 🦯	判定
1	95	80	88	合格 🦯
2	40	65	53	不合格
3	65	70	68	合格
4	70	40	55	不合格

#### ・会費3、000円(女性は1,000円引)

	基本料金	5,000
氏名	性別	会費
1	男	5,000
2	女	4,000
3	女	4,000
4	男	5,000

## 16. 借入金返済計算 元利均等払い

借入額	#####		毎月返済額	=D278+C278
年利	0.08		(86,988)	
年数	1			
=PPMT(\$C	\$206/12,B2	2138,\$C\$207	/*12,\$C\$20	
回数	元本	利息	动同	
1	-80,322	-6,667	919,678-	
2	-80,857	-6,131	838,821 -	=F213+C214
3	-81,396	-5,592	757,425	
4	-81,939	-5,049	675,486	
5	-82,485	-4,503	593,001	
6	-83,035	-3,953	509,965	
7	-83,589	-3,400	426,377	
8	-84,146	-2,843	342,231	
9	-84,707	-2,282	257,524	
10	-85,272	-1,717	172,252	
11	-85,840	-1,148	86,412	
12	-86,412	-576	0	

###### (43,861)

17.氏名等にフリガナを入れる

地域人	チイキジン -	
山田	ヤマダ	

### 18.COUNTIF 範囲·検索条件

セルA1:A4に検索条件が入力されているとします。 "晴れ"が入っているセルの個数をカウントできます =COUNTIF(A1:A5,"晴れ")

### 19.べき乗

3の二乗	=POWER(3,2)	又は=3^2	平方根	= POWER(2,1/2)	
4の三乗	=POWER(4,3)	又は=4^3	一般式	=POWER(2,1/n) r	n乗根

### 20.期間計算 日 月 年

日	=DATEDIF("2010/1/1","2011/1/1","D")	365
月	=DATEDIF("2010/1/1","2011/1/1","M")	12
年	=DATEDIF("2010/1/1","2011/1/1","Y")	1

# 21.複数のセルデータを一つのセルに表示



### 22.折れ線グラフのデータを切れないようにする データセルに=NA()を記述する

<u>23. E X C L E の</u>罫線非表示

<EXCEL2007>

エクセルのオプションから詳細設定をクリック →

次のシートで作業するときの表示設定 にある 枠線を表示する のチェックを外す

<EXCEL2003>

ツール → オプション → 表示タブで 枠線 のチェックを外す

24